

СОГЛАСОВАНО

на **Общем собрании работников**
«СТУДИИ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА»

г. Иркутск

Протокол № 1

от « 20 » 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУДО

«СТУДИЯ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА»

г. Иркутск

А.С.Милошенко А.С.Милошенко

Приказ по учреждению

№ 5 от « 25 » 08 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТУДИЯ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ЧУДО «СТУДИЯ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников образовательной организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников образовательной организации (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1.1. организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;

2.1.2. определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

2.1.3. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей деятельности Учреждения;

2.1.4. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;

2.1.5. решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

- 2.1.6. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 2.1.7. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 2.1.8. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.1.9. внесение предложений по стимулированию труда и поощрению работников Учреждения;
- 2.1.10.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.1.1. проведение работы по привлечению дополнительных, финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 3.1.2. внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации дополнительных образовательных программ и организации досуговой деятельности;
- 3.1.3. представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 3.1.4. рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- 3.1.5. принятие локальных актов образовательной организации, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников образовательной организации.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть присутствовать представители других структур и эксперты. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является Директор Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- 4.4.1. организует деятельность Общего собрания;
- 4.4.2. информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- 4.4.3. организует подготовку и проведение заседания;
- 4.4.4. определяет повестку дня;
- 4.4.5. контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания:

- 4.7.1. принимаются простым большинством голосов;
- 4.7.2. являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов трудового коллектива;
- 4.7.3. после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения Директором Учреждения становятся обязательными для исполнения;

4.7.4. доводятся до всего трудового коллектива организации не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность за:

5.1.1. выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

5.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

5.1.3. компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

6.2.1. дата проведения;

6.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

6.2.3. приглашенные (ФИО, должность);

6.2.4. повестка дня;

6.2.5. выступающие лица;

6.2.6. ход обсуждения вопросов;

6.2.7. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

6.2.8. решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в архивах образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.