

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете

«СТУДИИ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА»

г. Иркутск

Протокол № 3

от « 03 » 02 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУДО

«СТУДИИ АНГЛИЙСКОГО

ЯЗЫКА» г. Иркутск

А.С.Милошенко

Приказ по учреждению

№ 3 от « 04 » 02 2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила (далее - Правила) регламентируют прием обучающихся в Частное учреждение дополнительного образования «СТУДИЯ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА» в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧУДО.
- 1.2. Данные Правила действительны до замены новыми.

2. Порядок приема детей в Учреждение.

- 2.1. Прием обучающихся в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 2.2. Учреждение самостоятельно определяет количество и контингент обучаемых.
- 2.3. При обращении в Учреждение, до сведения клиентов доводится информация об услугах, условиях обучения и условиях Договора, заявитель записывается на бесплатное тестирование для определения уровня владения языком.
- 2.4. В назначенное время сотрудник учреждения проводит тестирование с целью определения исходного уровня владения иностранным языком. Результаты заявитель узнает непосредственно сразу после тестирования, после чего ему рекомендуется соответствующая дополнительная образовательная программа.
- 2.5. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на основании договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемого при приеме и предусматривающего права и обязанности участников образовательного процесса, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок, формы и сроки их оплаты. При поступлении в образовательное учреждение Обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.
- 2.6. Прием на обучение может производиться по направлениям юридических

лиц, Центра занятости и других организаций.

2.7. Численность учебной группы составляет до 8 (восемь) человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование группы из 9 человек.

2.8. Согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется подписью родителей (законных представителей) в приложении к Договору.

2.9. Права и обязанности обучающегося предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение и в договоре об оказании платных услуг.

2.10. Договор заключается в 2-х экземплярах, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю).

2.11. Индивидуальные занятия начинаются по согласованию с заявителем в предпочтительное для него время, начиная с момента обращения.

2.12. Учебные материалы и литературу обучающиеся приобретают самостоятельно.

2.13. Зачисление в учреждение оформляется приказом Директора.

3. Режим занятий обучающихся

3.1. Для детей в возрасте от 7 до 9 лет предусмотрен следующий режим занятий: 2 занятия в неделю продолжительностью по 60 мин.

3.2. Для детей 10-12 лет предусмотрен следующий режим занятий:

В первый год обучения 2 занятия в неделю по 60 мин. Во второй год обучения - 2 занятия в неделю по 80 мин, в течение занятия предусмотрен перерыв продолжительностью 5 мин. В третий год обучения 3 занятия в неделю по 80 мин, в течение занятия предусмотрен перерыв продолжительностью 5 мин.

3.3. Для детей в возрасте от 13 до 18 лет предусмотрен следующий режим занятий: 3 занятия в неделю продолжительностью по 80 мин.

3.4. Для лиц, старше 18 лет предусмотрен следующий режим занятий: 2 занятия в неделю продолжительностью по 120 мин.

4. Продолжительность и форма обучения

4.1. Обучение осуществляется в очной форме.

4.2. Учебный процесс осуществляется круглогодично.

4.3. Продолжительность полного курса обучения для детей в возрасте от 7 до 9 лет составляет 3 года (по 120 академических часов в год).

4.4. Продолжительность полного курса обучения для детей в возрасте от 10 до 12 лет составляет 3 года: в первый год обучения продолжительность курса составляет 120 академических часов, во второй год обучения продолжительность составляет 160 академических часов; в третий год обучения – 240 академических часов в год.

4.5. Продолжительность полного курса обучения для детей в возрасте от 13 до 18 лет составляет 6 лет по 240 академических часов в год.

4.6. Продолжительность полного курса обучения лиц, старше 18 лет составляет 6 лет по 240 академических часов в год.

5. Компенсация пропущенных занятий

5.1. Компенсации подлежат занятия, которые были:

- Оплачены

- Пропущены по уважительной причине с предоставлением подтверждающих документов
- 5.2. К уважительным причинам и подтверждающим документам относятся:
- болезнь (при предоставлении справки для детей, больничного листа для взрослых)
 - командировка (при предоставлении: 1) командировочного удостоверения с отметками убытия и прибытия и приказа на командировку; 2) авиа или ж/д билетов в место командировки и обратно).
 - семейный отпуск (при предоставлении авиа или ж/д билетов (посадочных талонов) в место отдыха и обратно).
- 5.3. Компенсация должна быть заявлена Обучающимся (его законным представителем) в следующий после пропусков месяц.
- 5.4. Условия и ограничения: каникулы в общеобразовательной школе не являются уважительной причиной пропуска занятий.

6. Порядок отчисления

- 6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:
- получение образования (завершение обучения);
 - досрочно по инициативе обучающегося на основании заявления;
 - досрочно по инициативе Учреждения в следующих случаях:
- нарушение Устава учреждения, внутреннего распорядка, других локальных актов, регулирующих образовательный процесс;
 - неоплата образовательных услуг в сроки, предусмотренные Договором;
 - регулярный пропуск занятий без уважительных причин;
 - проявление неуважения к участникам образовательного процесса и администрации Учреждения.
- 6.2. По инициативе обучающегося/его законных представителей отчисление и расторжение договора производится на основании заявления обучающегося/законного представителя.
- 6.3. Отчисление оформляется приказом Директора об отчислении и расторжении Договора на оказание образовательных услуг.